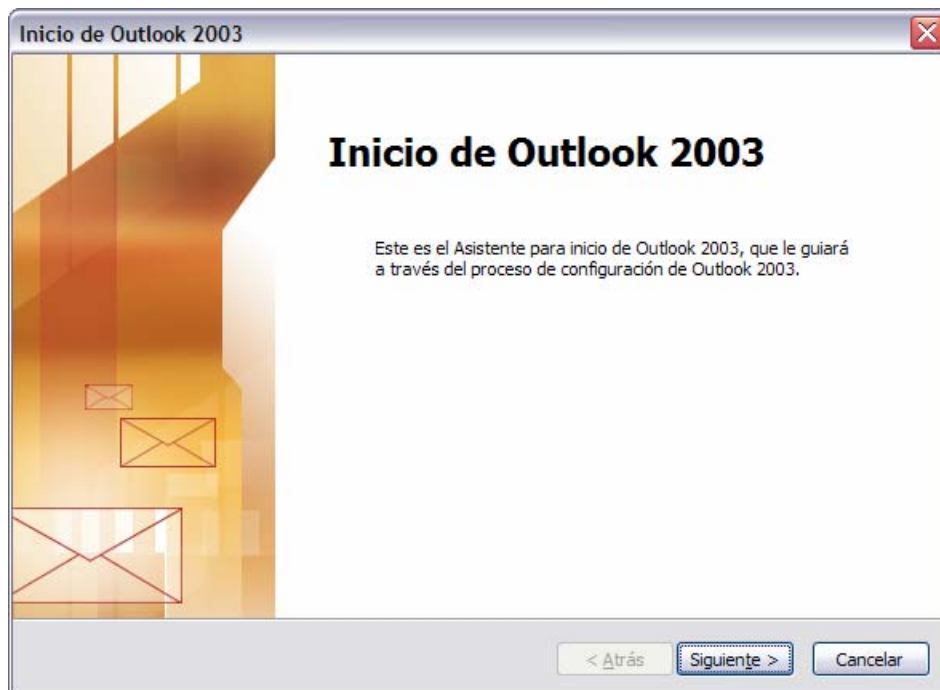
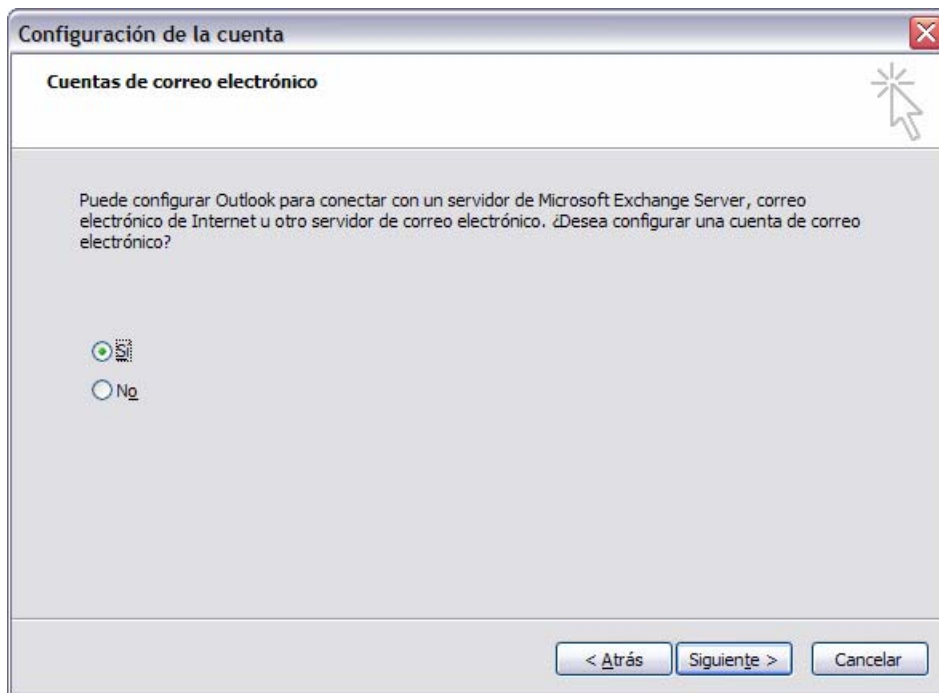


CONFIGURAR CORREO POP3 EN MICROSOFT OUTLOOK

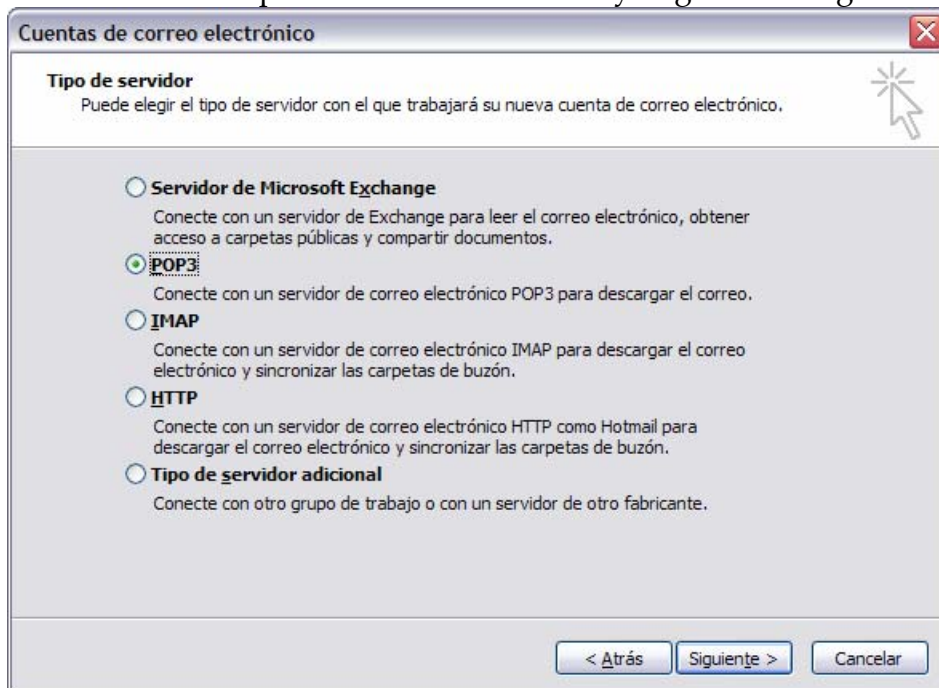
Al iniciar Microsoft Outlook por primera vez aparecerá el asistente de configuración:



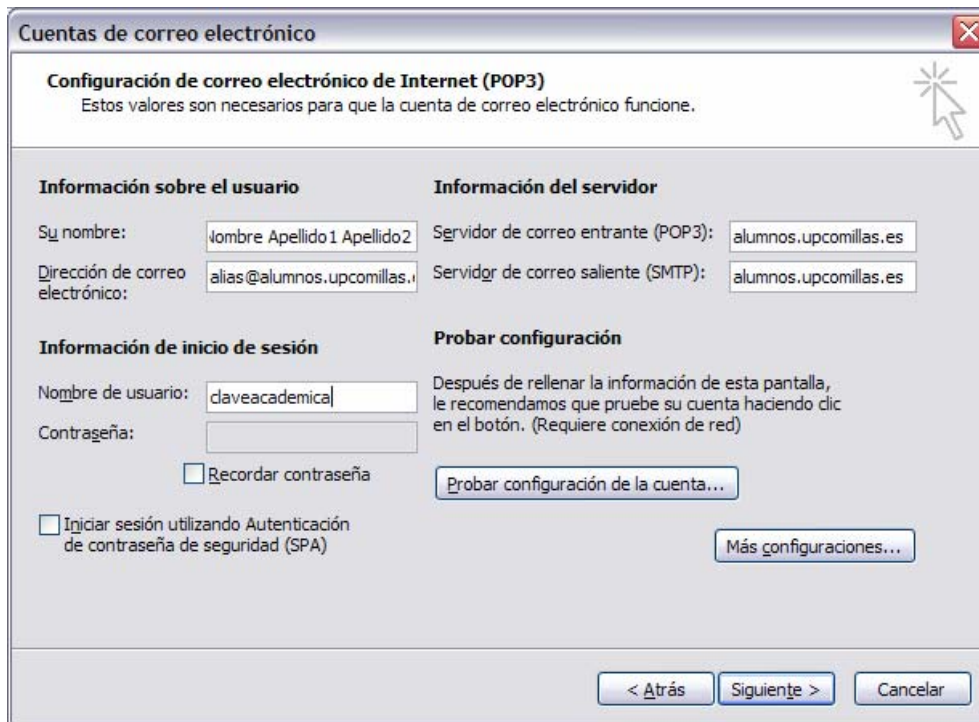
Hacer clic en Siguiete y a continuación conteste que **SI** desea configurar una cuenta de correo electrónico



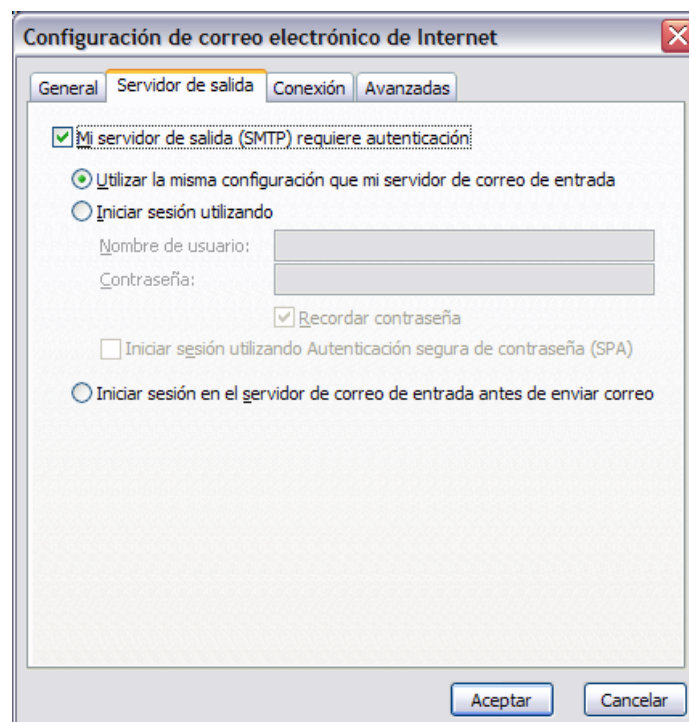
Seleccione POP3 como tipo de servidor de correo y haga clic en siguiente



A continuación cumplimente el formulario como se muestra a continuación, teniendo en cuenta que en la dirección de correo claveacademica@alumnos.upcomillas.es o alias@alumnos.upcomillas.es, pero teniendo en cuenta que si tenemos alias, el Nombre de usuario es la clave académica

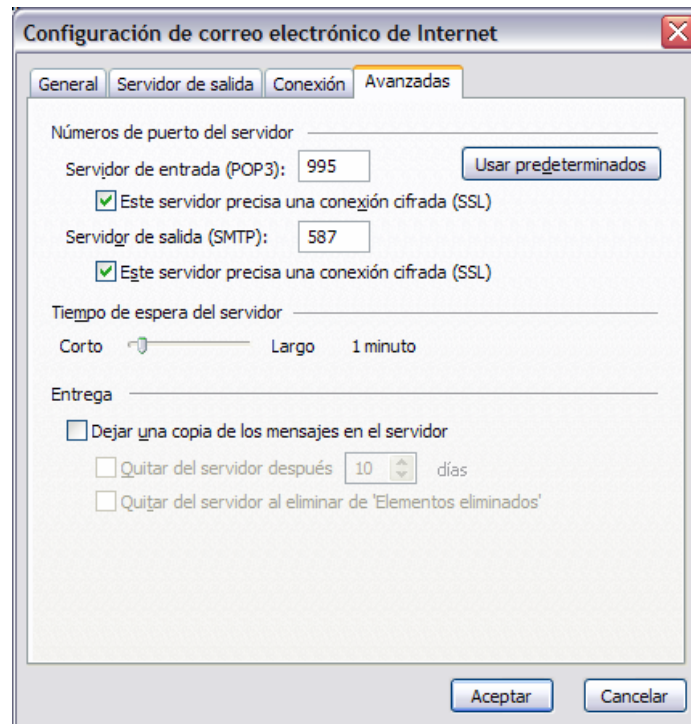


A continuación hacemos clic en “Mas configuraciones” y en la pestaña “Servidor de salida” activamos la opción “Mi servidor de salida (SMTP) requiere autenticación”



En la pestaña “Avanzadas” activamos las casillas de “Este servidor precisa una conexión cifrada (SSL)” tanto en el “Servidor de entrada (POP3)” como en el

“Servidor de salida (SMTP)”. En el “Servidor de salida (SMTP):” indicaremos el puerto 587.



Para terminar la personalización haga clic en Finalizar.

En el caso de que cancelara el asistente la primera vez, puede acceder a él a través del menú Herramientas → Cuentas de correo electrónico, y a continuación hacer clic en “Agregar una cuenta de correo electrónico”

