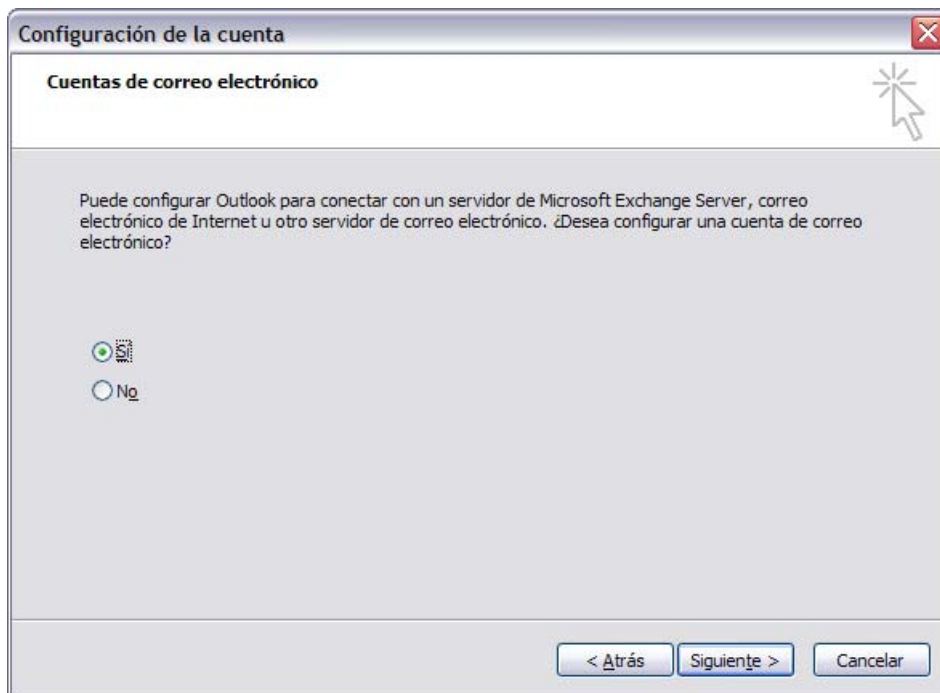


CONFIGURAR CORREO POP3 EN MICROSOFT OUTLOOK

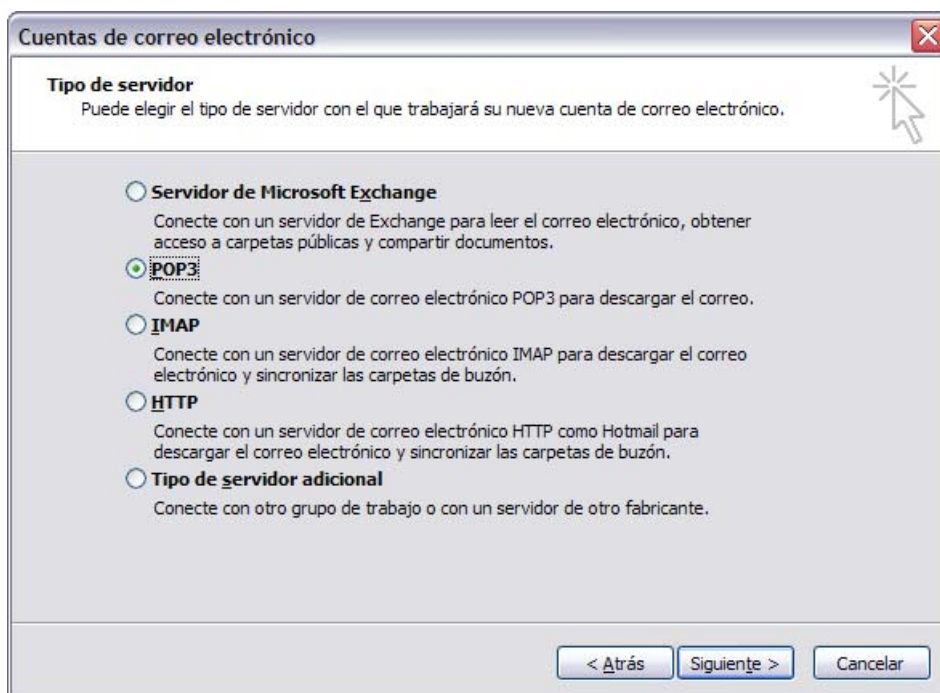
Al iniciar Microsoft Outlook por primera vez aparecerá el asistente de configuración:



Hacer clic en **Siguiente** y a continuación conteste que **SI** desea configurar una cuenta de correo electrónico



Seleccione POP3 como tipo de servidor de correo y haga clic en siguiente



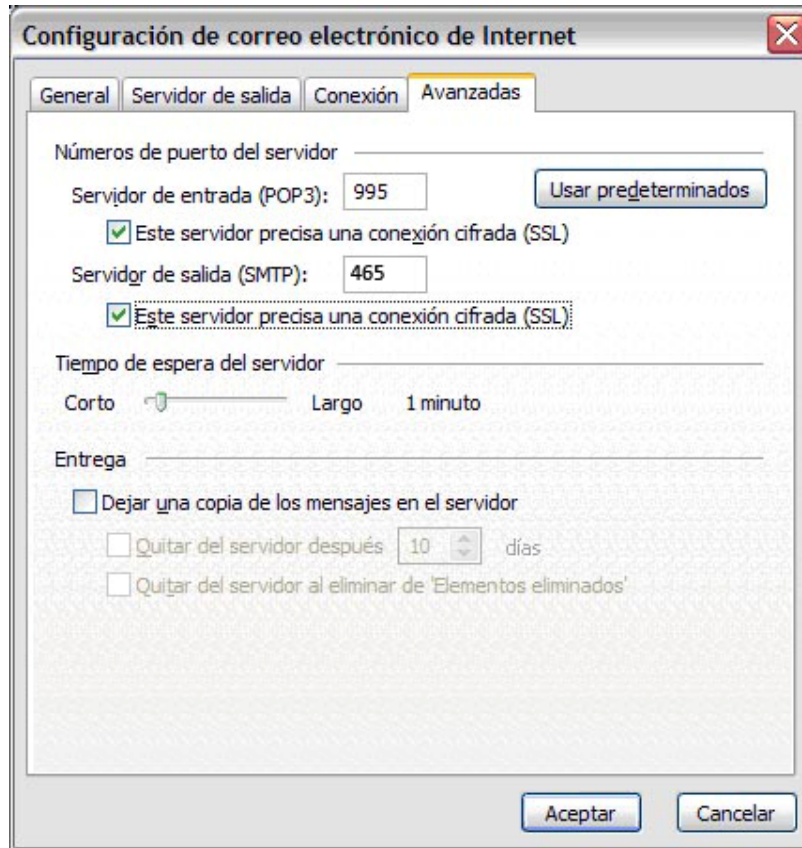
A continuación cumplimente el formulario como se muestra a continuación, teniendo en cuenta que en la dirección de correo usuario@<dep>.upcomillas.es, <dep> es el dominio del departamento si está definido.

The screenshot shows the 'Cuentas de correo electrónico' window with the 'Configuración de correo electrónico de Internet (POP3)' tab selected. The window title is 'Cuentas de correo electrónico' and it has a close button in the top right corner. Below the title bar, there is a sub-header 'Configuración de correo electrónico de Internet (POP3)' and a note: 'Estos valores son necesarios para que la cuenta de correo electrónico funcione.' The window is divided into four main sections: 'Información sobre el usuario', 'Información del servidor', 'Información de inicio de sesión', and 'Probar configuración'. In the 'Información sobre el usuario' section, there are fields for 'Su nombre:' (containing 'nombre Apellido1 Apellido2'), 'Dirección de correo electrónico:' (containing 'ario@<dep>.upcomillas.es'), and 'Nombre de usuario:' (containing 'usuario'). In the 'Información del servidor' section, there are fields for 'Servidor de correo entrante (POP3):' (containing 'correo.upcomillas.') and 'Servidor de correo saliente (SMTP):' (containing 'correo.upcomillas.'). In the 'Información de inicio de sesión' section, there is a 'Contraseña:' field, a checkbox for 'Recordar contraseña', and a checkbox for 'Iniciar sesión utilizando Autenticación de contraseña de seguridad (SPA)'. In the 'Probar configuración' section, there is a text box with the instruction: 'Después de rellenar la información de esta pantalla, le recomendamos que pruebe su cuenta haciendo clic en el botón. (Requiere conexión de red)' and a 'Probar configuración de la cuenta...' button. At the bottom of the window, there are three buttons: '< Atrás', 'Siguiente >', and 'Cancelar'. A 'Más configuraciones...' button is also visible in the bottom right area.

A continuación hacemos clic en “Mas configuraciones” y en la pestaña “Servidor de salida” activamos la opción “Mi servidor de salida (SMTP) requiere autenticación”

The screenshot shows the 'Configuración de correo electrónico de Internet' window with the 'Servidor de salida' tab selected. The window title is 'Configuración de correo electrónico de Internet' and it has a close button in the top right corner. The window has four tabs: 'General', 'Servidor de salida', 'Conexión', and 'Avanzadas'. The 'Servidor de salida' tab is active. In this tab, there is a checkbox for 'Mi servidor de salida (SMTP) requiere autenticación' which is checked. Below this, there are three radio button options: 'Utilizar la misma configuración que mi servidor de correo de entrada' (selected), 'Iniciar sesión utilizando', and 'Iniciar sesión en el servidor de correo de entrada antes de enviar correo'. Under the 'Iniciar sesión utilizando' option, there are fields for 'Nombre de usuario:' and 'Contraseña:', and a checkbox for 'Recordar contraseña' which is checked. There is also a checkbox for 'Iniciar sesión utilizando Autenticación segura de contraseña (SPA)' which is unchecked. At the bottom of the window, there are two buttons: 'Aceptar' and 'Cancelar'.

En la pestaña “Avanzadas” activamos las casillas de “Este servidor precisa una conexión cifrada (SSL)” tanto en el “Servidor de entrada (POP3)” como en el “Servidor de salida (SMTP)”. En donde indica “Servidor de salida (SMTP): 25” colocamos el numero 465.



Para terminar la personalización haga clic en Finalizar.

En el caso de que cancelara el asistente la primera vez, puede acceder a él a través del menú Herramientas → Cuentas de correo electrónico, y a continuación hacer clic en “Agregar una cuenta de correo electrónico”

